

الجمهوريـة الحربيـة السـوريـة جـــامعـــــة حمــــــاه كـلية الـصيدلـة

مهارات الحاسوب-عملي السنة الثانية

إعداد: م رفا البنات م نهيدة قراجة م نجيب عنقا م غيات الابراهيم

شرح لأساسياتMicrosoft PowerPoint 2013

هو عبارة عن برنامج لمعالجة النصوص والكلمات باستخدام جهاز الكمبيوتر والتعديل عليها وطباعتها حسب التنسيقات المطلوبة والضرورية. هو أحد البرامج الموفرة ضمن حزمة أوفيس، مخصص للعروض التقديمية، حيث يوفر مجموعة من الأدوات بحاسوب من قبل شخص(المقدم). **البدء كيفية فتح برنامج(Microsoft PowerPoint2013):** 1-انقر على زر ابدأ 2-النقر على كافة البرامج(أو من خلال مربع البحث) 3-النقر على كافة البرامج(أو من خلال مربع البحث) 3-الختيار 2013 على سطح المكتب . انقر على نوع العرض التقديم على مينائه، انقر على مين مينائه، مينائه العربي المقدم الم

"تكامل: "



يمكنك الآن اختيار أحد العناصر المتنوعة . كما يمكنك استخدام الأسهم الموجودة أسفل هذا الحوار لرؤية الشرائح الأخرى التي يحتويها هذا القالب . انقر على التنوع الأخضر وانقر على زر" إنشاء:"



(بإمكانك القيام بالنقر المزدوج على الأيقونة مباشرة لإنشاء عرض تقديمي بالمخطط الافتراضي.

وكذلك، إذا كنت تستخدم قالب العرض التقديمي الفارغ، فإنه لا يحتوي على أي متنوعات، لذا لن يطلب منك

اختيار أي منها)

بإمكانك الآن إنشاء العرض التقديمي:



حفظ العرض التقديمي:

١. النقر على "ملف "في أعلى الزاوية اليمنى للشاشة، أو الضغط على أو على أيقونة الحفظ في .1 Ctrl + S
 أعلى الزاوية اليمنى للشاشة بجانب أيقونة البوربوينت:



٢. النقر على حفظ، ومن ثم اختر بعد ذلك موقعا للحفظ فيه عن طريق الضغط على" استعراض"
إذا كانت هذه المرة الأولى التي تحفظ فيها العرض التقديمي، سيطلب منك اختيار موقع واسم ملف . أدخل اسم للملف ومن اختيار موقع الحفظ (كالمستندات مثلاً) ثم اضغط على الزر" حفظ."

×			باسم	حفظ ب		PB
٩	لكتب	بحث في سطح الم	5 ¥	AC ♦ سطح المكتب ♦	GCA » 隆	↑ - ⓒ ⋺
3	- =:				بلد جدید	تنظيم 🔻 مج
النوع	ل	تاريخ التعديا		الاسم	^ crosoft	PowerPoint 📳
مجلد ملقان	Γ•10/Γ٣/	•٩ ص ٩•		📗 (2) مجلد جدید		
مجلد ملفان محلد ملفان	T+10/TY/ T+10/T9	۰۹۰ ص ۹۰ ۷:٤٦ م ۸۰/		🛑 مجلد جدید AGCA 퉲		📈 المفضلة التنزيلات
					ديثة الن	🔚 المواضع ح
					نب	🔜 سطح المک
						🖳 هذا الكمبيوتر
						ac 📬
<				د	~ ~	
۳-۱ مکتمل	الوحدة ١				لف: 🗸	اسم الما
PowerPoi	nt Presenta	ation			لوع: ٧	حفظ کا
		سافة علامة	العلامات: إد	Training S	اتب: ample	الكا
الأمر 	إلغاء ا	حفظ	أدوات 🔻			🗨 إخفاء المجلدات
ار حفظ	مربع الحوا	دون أن يظهر لك .	لملف بالتحديث	حفظ فيها مستندك، سيقوم ا	لثانية التى ت	إذا كانت هذه المرة ا
	C				••	باسم.
باسم	من ثم حفظ	النقر على ملف و و	ط علي F12 أو	حفظ باسم من خلال الضغ	ريع الحوار	وتستطيع استدعاء م

فتح العرض التقديمي:

افتح مايكروسوفت بوربوينت2013 إذا لم تفتح عرض تقديمي بعد، انقر على رابط " فتح العروض التقديمة أخرى "الموجود في خلفية فئة "الأخيرة:"



إذا فتحت عرض تقديمي بالفعل، تستطيع النقر على ملف - فتح أو استخدام اختصار Ctrl + O اختر بعد ذلك موقعا للفتح منه . ولغايات هذا المثال، اختر هذا كمبيوتر :

P • PowerPoint • Training Sample PowerPoint		(\rightarrow)
	فتح	معلومات
العروض التقديمية الأخيرة	العيض التقديمية الأخرية	جديد
لم تقم بفتح أي عروض تقديمية مؤخراً. انتق مكاتاً للاستعراض بحثاً عن عرض تقديمي.		فتح
	OneDrive 🦯 الشخصي	حفظ
	کمیتوتر	حفظ باسام
		طباعة
	إضافة مكان	مشاركة

×								
٩	ات	بحث في المستند	<u>ن</u>	لمستندات >	ون > Asmaa ا	« مستخدم	🗄 🛧 🗸	$\leftarrow \rightarrow$
?						ديد	مجلد ج	تنظيم 🔻
	النوع	ريخ التعديل	ט	^	سم	خد^ الا	لكمبيوتر الش	💻 هذا اا
	مجلد ملفات	۰۷:۰ م ۲۰۱۹/۰۹/۳۰			llSExpress		زيلات	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
	مجلد ملفات	۱۲:۰ ص ۲۰۱۹/۰۰/۱۲ ص	٩		My Data Sources 🖪	2	19	الص
	مجلد ملفات	o:۱۱ م ۲۰۱۹/۰۹/۲۷	0		My ISO Files		-رر ستندات	المر
	مجلد ملفات	۱۰:۱ ص ۲۰۱۹/۱۰/۱۳	-ε		My Shapes 🕻	-		
	مجلد ملفات	•۷:۰ م ۳۰/۹۰/۳۰ ۲۰۱۹	•		My Web Sites		<u>ا</u> حالمکتب	- -
	مجلد ملفات	٤:٤• ص ٢٠١٩/١١/١٣	1	1	NetBeansProjects		یے استیب ات ۳D	uii< 💼
	مجلد ملقات	۲۰۱۹/۱۱/۱۶ م ۲۰۱۹/۱۱ ۱۰۰۰ س. ۲۰۱۹/۱۱	V.	V . II. =	Office 7 a still			il. 💷
0.0 10.0	مجند منقات عرض تقدي	۲۰۱۹/۱۱/۱۹ م ۲۰۱۹/۱۱/۱۹	9	فوالب	المحصصة Onice		القنوب الم	
بندي دن							ا الفرض الله القيمي الم	(D)
) العرض الد. دهمه (E) (E)	a-F
							ill dia	4E) @
<						^{کر} پ ≮	محرت الافر	(.1)
All Po	owerPoint Pres	entations \checkmark	~		الوحدة ٤-١	اسم الملف:		
مر	إلغاء الأه	فتح	أدوات 🔻					
					ينت.	في بور بو	نح الملف	سيتم الأن فن
					ینت.	في بوربو مي جديا	تح الملف ض تقد ب	سيتم الأن فن إ نشاء عر
·	ہ یب ماف _	ر على علامة تد	به دنت، انقر	ف تطبيق بور	ينت. و اما اثناء و جو دك	في بور بو ب مي جديد رحديد تم	تح الملف ض تقدب نن تقديم	سيتم الأن فن إنشاء عر لانشاء عرم
- جديد:	ويب ملف _	ر على علامة تب	بوينت، انقر	في تطبيق بور	ينت. - اما اثناء وجودك	في بور بو ب مي جديد ي جديد تم	تح الملف ض تقدی ض تقدیم	سيتم الأن فن إنشاء عر لإنشاء عرم
i:. - جدید- Trainino San	ويب ملف mole	ر على علامة تب	بوينت، انقر	في تطبيق بور مدة ٢٠١ - PowerPoint	ينت. م اما اثناء وجودك	في بور بو ب مي جديد ي جديد تم	نح الملف ض تقدب ض تقديم	سيتم الأن فن إنشاء عر لإنشاء عرم
in. جدید: Trainino San	ويب ملف mole	ر على علامة تب	بوينت، انقر	في تطبيق بور معدد - PowerPoint - ٤-١	ينت. م اما اثناء وجودك	في بور بو ب مي جديد ي جديد تم	تح الملف <mark>ض تقدی</mark> ض تقدیم فتح	سيتم الأن فن إنشاء عر لإنشاء عرم
in. - جدید: Trainino San	ويب ملف mote	ر على علامة تب	بوينت، انقر مرينية الأح	في تطبيق بور محة ٤-١ - PowerPoint - ٤-١	ينت. اما اثناء وجودك	في بور بو ب مي جديد ي جديد تم	نح الملف ض تقديم ض تقديم فتح	سيتم الأن فن إنشاء عر لإنشاء عرم
in. جدید: Trainino San	و يب ملف mole	ر على علامة تب الله الله الله علامة الله الله الله الله الله الله الله الل	بوينت، انقر مرينية الأ- مريندمية الأ-	في تطبيق بو ر منة ٢-٤ - PowerPoint العروض الت الم تعم بعتو أي عو	ينت. اما اثناء وجودك ما الناء وجودك	في بور بو ب مي جديد ي جديد تم مروض التغديم	نح الملف ض تقديم ض تقديم فتح	سيتم الأن فن إنشاء عر لإنشاء عرد
in. - جدید - Trainino San	ويب ملف mole	ر على علامة تب سيرة التق مكما للاستعراض مح	بوينت، انقر محمية الأح	في تطبيق بور حدة ٤-١ - PowerPoint - ٤-۱ العروض الت الم تقم بعتو أي عو	ينت. اما اثناء وجودك مة الأصرة	في بور بو ب مي جديد ي جديد تم عروض التقديم oneDrv - الم	نح الملف ض تقديم ض تقديمه فتح فتح	سيتم الأن فن إنشاء عر لإنشاء عرم
:. جدید: Training San	و يب ملف – mole	ر على علامة تب السنينية اسرة	بوينت، انقر مريني الأر ومرتقديمية الأر	في تطبيق بور منة ٢-٢ - PowerPoint العروض الت المتقم بعتو أي عير	ينت. اما اثناء وجودك مه الأصرة محصي	في بور بو ب مي جديد ي جديد تم عروض التقديم voneDriv	نح الملف ض تقديم ض تقديم فتح فتح	سيتم الأن فن إنشاء عر لإنشاء عرد
اء. - جديد: Trainino San	و يب ملف mole	ر على علامة تب سرة السي مكانا للاستعراض بع	بوينت، انقر محمية الأ	في تطبيق بور مدة ٢-٤ - PowerPoint - ٤-١ المرتقم بفتو أي عبر	ينت. اما اثناء وجودك مه الأصرة محصف	في بور بو ب مي چديد ي جديد تم مروض التقديم ميبوتر	نح الملف ض تقديم ض تقديم فتح م ا	سيتم الأن فن إنشاء عر لإنشاء عرم
:. جدید: Training San	و يب ملف – mole	ر على علامة تب السنينية السني مكماً للاستحراض بع	بوينت، انقر مرينيه الأ	في تطبيق بور معة ٢-٤ - FowerPoint - ٤-١ العروض الت	ينت. اما اثناء وجودك مه الأصرة ليتصعي	في بور بو ب مي جديد ي جديد تم مروض التقديم ميوتر ميوتر	نح الملف ض تقديم ض نقديم فتح فتح ا	سيتم الأن فن إنشاء عر لإنشاء عره
ir. - جدید - Trainino San	ويب ملف mole	ر على علامة تب سرة المتن مكاناً للاستعراض بع	بوينت، انق قديمية الأ	في تطبيق بور منة ٢-٤ - PowerPoint - ٤-١ الم تقم يفتو أي عبر	ينت. اما اثناء وجودك مة الأصرة سحصي	في بور بو ب مي جديد ي جديد تم مروض التقديم مرون عافة مكان	نح الملف ض تقديم ض تقديم فتح فتح فتح	سيتم الأن فن إ نشاء عر لإنشاء عرم
ابہ - جدید: Trainino San	ويب ملف mole	ر على علامة تب سيرة التو مكتا للاستواه ب	بوينت، انق قديمية الأ	في تطبيق بور محة ٤-١ - PowerPoint - ٤-١ العروض الت	ينت. اما اثناء وجودك مة الأصرة	في بور بو ب مي جديد ي جديد تم ي جديد تم ميونر ميونر عافة مكان	نح الملف ض تقديم ض تقديم فتح فتح ال	سيتم الأن فن إ نشاء عر لإنشاء عره
in. - جدید - Training San	ويب ملف mole	ر على علامة تب السلاح لاس مكتا للاستعراض بع	بوينت، انقر محمية الأ	في تطبيق بور مدة ٢-٤ - PowerPoint - ٤-١ الم تقم بعتو أي عبر	ينت. اما اثناء وجودك مة الأصرة محصي	في بور بو ب مي جديد ي جديد تم ي جديد التقديم مروض التقديم ميوتر نيافة مكان	نح الملف ض تقديم ض تقديم فتح ه اله ه اله	سيتم الأن فن إنشاء عر لإنشاء عرد
۲. - جدید: Trainino San	و يب ملف mole	ر على علامة تب تيرة النفي مكاناً للاستعراض ب	بوينت، انق قديمية الأ	في تطبيق بور صدة ٤-١ - PowerPoint - ٤-١ الم تقم بعتو أي عبر	ينت. اما اثناء وجودك مة الأخيرة	في بور بو ب مي جديد ي جديد تم مروض التقديم مبونر مبونر	نح الملف ض تقديم ض تقديم فتح ه	سيتم الأن فن إنشاء عر لإنشاء عرم
:. جديد - Training San	ويب ملف mole	ر على علامة تب السنينية السني مكتا للاستجراف	بوينت، انقر مريعية الأ	في تطبيق بور محة ٢-٤ - FowerPoint - ٤-١ العروض الت لم تقم بعثو أي عو	ينت. اما اثناء وجودك مه الأصرة محصى	في بور بو ب مي جديد ي جديد تم ي جديد التقديم ميونر دافة مكان	نح الملف ض تقديم ض تقديم فتح فتح	سيتم الأن فن إ نشاء عر لإنشاء عرد
II. - جدید Trainino San	ويب ملف mole	ر على علامة تب تيرة الانتق مكانا للاستعراض ب	يوينت، انق قديمية الأ	في تطبيق بور محة ٢-٤ - PowerPoint - ٤-١ الم تقم بفتو أي عبر	ينت. اما اثناء وجودك مة الأصرة سحصي	في بور بو ب مي جديد ي جديد تم مروض التقديم ميونر عافة مكان	نح الملف ض تقديم ض تقديم فتح ه اله ه اله	سيتم الأن فن إنشاء عر لإنشاء عرم
i:. - جدید: Trainino San	ويب ملف mole	ر على علامة تب تيرة النو مكنا للاستواه ب	بوينت، انق قديمية الأ	في تطبيق بور محة ٢-٤ - FowerPoint - ٤-١ العروض الت لم تقم بعتو أي عي	ينت. اما اثناء وجودك مة الأصرة	في بور بو ب مي جديد ي جديد تم ي جديد التقديم ميوتر عافة مكان	نح الملف ض تقديم ض تقديم فتح فتح ا	سيتم الأن فن إ نشاء عر لإنشاء عرد
i:. - جدید - Trainino San	ويب ملف mole	ر على علامة تب تيرة الانتي مكانا للاستعراض ب	يوينت، انقر مديمية الأ-	في تطبيق بور محة ٢-٤ - PowerPoint - ٤-١ الم تقم يفتو أي عي	ينت. اما اثناء وجودك مة الأصرة	في بوربو ب مي جديد ي جديد تم مروض التقديم ميوتر عافة مكان	نح الملف ض تقديم ض تقديم فتح ه	سيتم الأن فن إ نشاء عر لإنشاء عره
i:. - جدید: Trainino San	و يب ملف mole	ر على علامة تب تيرة النفي مكانا للاستعراض ب	بوينت، انق قديمية الأ	في تطبيق بور محة ٤-١ - ٢٠٩ العروض الت المتقم بعتو أي عي	ينت. اما اثناء وجودك مة الأصرة	في بور بو ب مي جديد ي جديد تم مروض التقديم ميوتر عافة مكان	نح الملف ض تقديم ض تقديم فتح فتح ا	سيتم الأن فن إنشاء عر لإنشاء عرم

استعرض بعد ذلك الملف(عن طريق الضغط على" استعراض") واختره وانقر على فتح.

وبعد ذلك، اختر نوع العرض التقديمي الذي ترغب بإنشائه. اختر "عرض تقديمي فارغ":



يمكنك الآن العمل مع العرض التقديمي:

ـ 🗗 🗙	۲ ک	عرض تقدیمی: Microsoft PowerPoint - عرض انشرائج مراجعه عرض STORYBOARDING ISPRING CONVERTER PRO 9	تصميم انتقالات حركات	🛂 🚍 🤝 - کَ لِيَّ ۽ ملف الصفحة الرئيسية ادراج
~	الا بحث استبدال ۱۰ محدید ۲۰ تحریر	◆ 二 - 三 - 三 - 三 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 -	A [*] A [*]	التحقيق المن المن المن المن المن المن المن المن
		انقر لإضبافة عنوان انقر لإضبافة عنوان فرعي		

التبديل بين العروض التقديمية المفتوحة

تم شرحها في برنامج Excel بشكل مفصل. إغلاق العرض التقديمي عند الانتهاء بوربوينت، أغلقه من خلال النقر على X في أعلى الزاوية اليسرى للشاشة. إضافة شرائح إلى العرض التقديمي تأتي معظم القوالب (حتى قالب العرض التقديمي الفارغ) مع مجموعة متنوعة من طرق التخطيط التي يمكنك استخدامها . ولإدراج شريحة جديدة، انقر على سهم القائمة المنسدلة " شريحة جديدة " واختر التخطيط الذي ترغب باستخدامه(يمكنك الآن النقر مباشرة على خيار " شريحة جديدة " لإدراج التخطيط الذي استخدام مفتاح الاختصار) M + Ctrl ، كما يمكن إدراج شريحة جديدة من قائمة " مريحة جديدة.

في نموذج العرض التقديمي، انقر على علامة تبويب الصفحة الرئيسية – سهم شريحة جديدة المنسدل – مقارنة:

× 8 -	E 5		PowerPoint - 1	الوحمة ١-		= क्र 😃 🗢 🗄 📴
🔾 👻 Tranı	ng Sample		، فراجعة عرض	عرض الشرائج	تصميم انتقالات حركات	ملف الصلحة الرئيسية إدراج
	ای بحث عظ∂ استیدال - ج تحدید -	المیکال توتیب استرسه - ۲	- 11A - 10A -	- ∃ 🌮 ≡ = - A	A" A"	الم
~	ت تحرير	رسم ۱	ففرة ال	21		الدافظة 🖓 نسبق Office
					المفط المفط وان وستودی عنوان المفطغ وان وستودی المفطغ المفط المفطغ المفط المفطة المفط المفطة المفط المفطة المفط المفطة المفط المفطة المفط المفط المفط المفط المفط الموط الموط الموط الموط الموط	محتویت محتویت محتویت محتویت محتویت محتویت محتویت محتویت محتویت محتویت محتویت محتویت محتویت محتویت محتویت محتویت محتود محتو م م م م م م م م م م م م م
					····	أن شرائح من مخطط تقص
					6	🛅 اعادة استخدام الشرائ
		; رقم 1)	ي هذه الحالة، الشريحا	حاليا (ف	بعد الشريحة المحددة	ستتم إضافة الشريحة
?			Microsoft PowerPoint - ۲	عرض تقديه		= ब्यु 🙂 - 📬 🔛 📳
تسجيل الدخوك		STORY	IOARDING ISPRING CONVERTER PRO 9	إجعة عرض	انتفالات حركات عرض الشرائح مر	ملف الصفحة الرئيسية إدراج تصفيم
∂يحت ¢استيدال ∞ تحديد ≈	شكل. ∘ التفصيلي للشكل − الأشكال ∘	المخطط المخط المخط المخط المخط	الله الحالي ، المحالي ، المحلي ، محالي ، محالي ، محالي ، المحالي ، محالي ، المحالي ، محالي ، محالي ، محالي ، محالي ، محالي ، محالي ،	- 1= 400 600 = >1 11 14 =	· =] · =]	المف الله الم المعالم ا المف الله المعالم المعال المعالم المعالم
لحرير 🔺	<i>i</i>	وسنطر		فقرة	2 i a	الحافظة آء شرائح

القر لإصافة عنوان	
انقر لإضافة نص	انقر لإضافة نص
 انقر لإضافة نص 	 انقر لإضافة نص

تكرار شريحة موجودة

إذا أردت تكرار شريحة موجودة، انقر باليمين عليها في جزء الشرائح وانقر على خيار " تكرار شريحة "حاول القيام بهذا الإجراء مع الشريحة رقم1

		1
	قص	ж
	نسخ	Ep
	خيارات اللصق:	2
	شريحة جديدة	*
	ت <u>كر</u> ار الشريحة	·
	ح <u>ذ</u> ف شريحه	
	ا <u>ض</u> افة قسم	= *
	نشر ال <u>شر</u> ائح	
	التحقق من وجود تحديثات ♦	
	تخ <u>ط</u> يط ٩	
	إعادة تعيين الشريحة	
	تنسيق ال <u>خ</u> لفية	
	أليومر الصور الفوتوغرافية	
	إخفاء الشريحة	
	 Storyboarding 	
	(لي	شريحة ١ من ٢ 1 العربية (سور
	ةرقم1	ستظهر عندها نسخة من الشريحا
		تحديد نقل وحذف الشرائح
	1	
	.پدها.	ايمكنك النفر على سريحة لتحد
جميع ا،ً كما يمكنك الضغط علىCtrl + A	Ctrl و عدة شرائح لتحديدها .] أو متابعة الضبغط على مفتاح
تحديد إحدى الشرائح وذلك لتحديد كافة شرائح	ة – تحديد – تحديد الكل أثناء] أو النقر على الصفحة الرئيسي
		العرض التقديمي.
ع الضغط على مفتاح Ctrl ، وانقر على الشريحة	ي على الشريحة رقم 2 ، وتابع	في نموذج العرض التقديمي، انقر
-		رقم: 3

سيؤدي هذا إلى تحديد كلا الشريحتين.

لحذف هاتين الشريحتين التي تم تحديدهما، انقر باليمين عليهما وانقر على خيار " حذف شريحة"

			1	
			2	2
قص	Ж			
<u>ن</u> سخ	82			
خيارات اللصق:	Ĝ		3	1
ĽA 🕏 🛱				
شريح <u>ة</u> جديدة	*=			
تكرار الشريحة	۳2			
ح <u>ذ</u> ف شريحة	×		4	ł
<u>إض</u> افة قسـم	⊟*			
نشر ال <u>شر</u> ائح				
التحقق من وجود تحديثات ♦				
تخ <u>طی</u> ط ۹	==			
إ <u>ع</u> ادة تعيين الشريحة	6			
تنسيق ال <u>خ</u> لفية	1			
أليوم الصور الموتوغرافية				
إخفاء الشريحة	1			
 Storyboarding 				
به رسوری)	inen.	Ц¥	ىرىخە ٣ مى ٤	÷

وأخير أ، لنقل الشرائح، قم بسحبها وافلاتها في جزء الشرائح **تغيير وإعادة تعيين طريقة الشريحة**

يمكنك تغيير طريقة تخطيط الشريحة في أي وقت باستخدام قائمة " تخطيط " الموجودة على علامة تبويب الصفحة الرئيسية



لنحاول تغيير تخطيط الشريحة رقم1 ، حدد الشريحة رقم 1 وانقر على الصفحة الرئيسية – تخطيط – عنوان المقطع:

× @ - @ ?	ىرمى تشيمى Y PowerPoint - Y مرمى تشيمى	= 🗟 👆 - 📌 🗔 🕼
تسجيل الدخول	تصميم اعتلات حركات عرض الشرائق مراجعة عرض STORYBOALDING ISPRING CONVERTER PRO 9	ملك المقحة الرئيسية الدراع
ی بوت این استینان ۲۰ جا تحدید ۲۰		لی اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ ال
مريز ٨	الطبق (معند المعند	2 42Au
<u>*</u>	السيسيسيا السيسيا عبوان ومحتوك	00 ac 400 ac 1
		051 051
	100 (App 4),00	2
	انقر لإضافة عنوان	6/3
	- 1 (1.5, 50 (N .51)	
	العز وصنعه هوان درعي	4
и А 7		
R 26% +	د محمد الله المعليمات الله المعليمات الله الله المعليمات الله الله الله	شرمه امن ٤ 💷 فعرية (سون (

سيتم تطبيق التخطيط الجديد:

× 0 -					Microsoft PowerPoint - Y	عرض تقديمار						: हा ा	e 🖬 😰
ر الدخود. 📮	here in the second			STORYBOARDING	ISPRING CONVERTER PRO 9	مرض ا	م مراجعة	عرفن الشرال	حرگات	SHE	تمحيم	فحه الرئيسية المؤه	al dia
	# يحت 5 اسبدان - 5 تحديد -	الأعية اشكل" 7 امتيلا الثمياتي للشكل - 9 لأبرات الأشكار -	الماني الماني الإنباب المانية المانية	-000\\間 -6&ゆふこム *☆♪くへつな	計 انجاة النمى : محادة النمي - المحول إلى SiraitVit -	-10 10 HE 40	e= e= + ∃ + - = = 3	• 🗄 🕹 = = • A	A [*] A [*] − - An − 5	r Saint S	<u>u</u> 1 0	المعيدة " المريحة الأوادة تعيين مديدة - الأمنية " منطع	. 🚡 💼
-	April		ر استار			4,140				2.4		د_ردچ	2 shield
					نوان	ic ä	ضاف	لا مناقة تمر	انقر انفر لا				1 2 3 4
3 76 %	++		السليقات 🖪	💭 Olive 🍰									شريعه (من ک

إذا أجريت تغير ات على تخطيط الشريحة، يوفر تطبيق بور بوينت كذلك أمر تحكم " إعادة تعيين " لإعادة الشريحة إلى تخطيطها الافتر اضي.

حدد أحد مربعات النص الموجودة على الشريحة رقم 1 ثم انقر عليها وافلتها في مكان مختلف على الشريحة:

× 5 – 10 1	أبوت فرسم	Micr	osaft PawerPoint - Y	سرخى للمديه		: हा ा • 📌 🗟 😰
تسجيل الدخوك	STORVBOARDING تسبيل	EFRING CONVERTER PRD 9	مراجعة عرض	كات مرض الشرائن	تسميم اعتالات مر	علف المغمة الرئيسية إبراه
ا میکه الاسکل - اسکل - ایس میک ا مستبدا الاسیانی الاشکل - یک استیمال - Ωالیزن الاشکال - این آختین - یک		ال الجاه النص - () عمادة النص - آل المحول إلى SmartArt -	-] = = = - = = = = = =	⊟ - ⊟ 🤣 🖈 A = = = - ▲ - A	· · · · Times New Rot · ∰ else S ⊥ / B	الله الله الله الله الله الله الله الله
A 1.00 B	p.cog	J.	6,48	a	id-	الدافقة 2 شرائع
مافة عنوان 	انقر لإخ ن فرعي	انقر لإضاقة عنوا				د ملط الرامدي ١ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢
The second se	and a second sec					A CALL A TO A CALL A

الآن، انقر على الصفحة الرئيسية – إعادة تعيين: عند الآن القارب القاربينيي: الآن القاربيني:

الوحدة it - ٤-۱		÷ ₫ī	G	- C	÷	PB
تصميم انتقالات حركات	إدراج	سية	حة الرئي	الصغ		ملغ
A A → A → Times New Ror → Aa → AV abe S U I B	ليط ∗ دة تعيين لج ∗	🔃 تخط 😭 إعاد	₩ شريحة حديدة •	-	⊁ ≌≞	لمح لصق ل
خط		شرائح		E1	فظلة	الحاف

ستنم إعادة مربع النص إلى موقعه الأصلي:

(مرد عبر) (م (مرد عبر) (مرد عبر) (مرد مرد عبر) (مرد عبر) (مرد (مرد عبر) (مرد عبر		-Aa - (5, 444 (5, 11) Z, 18	الله الملحة الرئيسية (195 الملحة الرئيسية (195 الملحة الملحة الملحة الرئيسية (195 الملحة الملحة الملح
لإضافة عنوان التر لإضافة عنوان فرعي	انقر		منتق المراجع ا المراجع المراجع

العمل على الأقسام تتيح لك الأقسام وضع الشرائح في مجمو عات، مما يسهل تطبيق التنسيق، تقديم عرض الشرائح، وإجراء الكثير من المهام الأخرى. لنقم بإضافة قسم إلى نموذج العرض التقديمي . انقر لوضع المؤشر بين الشريحتين 1 و 2 ثم انقر على الصفحة الرئيسية – مقطع – إضافة قسم:

			∓ 🦉	মূ 🔊	- ¢	-	PB
انتقالات	تصميم	إدراج	ية	ية الرئيس	الصفح	ف	ما
٦٠ ⊤ AV abe \$	<u>U</u> I B	ط ⊤) تعیین ۶ ▼	تخطي } إعادة مقطع	سينية بريحة ديدة •	_ ش	₩ 19 10	ل لمز سز
خط		افة قسم	ڪ اخ	*	E.	نافظة	الح
م إلى العرض	ق منطق إضافة قس أضف مقطعاً التقديمي،	ادة يَسم ^{ــــ} به قسـم به كافة بي الكل سيع الكل		نیبی الأول ۲	العرض النة		1
							2

ستتم إضافة القسم . انقر باليمين عليه وانقر على خيار " إعادة تسمية مقطع"

		مقطع افتراضب	h.
	الأدل	العريش الثقابهي	1
		laut (101, plača	
إعادة يسامية مقطع	Ē	ستيع بدون عبو	12
إزاله قسام			
إرإلة المقطع والشرائح			
إرالة كافة المقاطع	\mathbf{x}		
نقل القسم إلى أعلى	*		
نقل القسم إلى أيبيغل			3
طي الكل			
توسيع الكل			
	-		
			4

في حوار إعادة تسمية مقطع، اطبع عبارة "الشرائح الرئيسية" وانقر على زر "إعادة تسمية": سيتم عرض التغيير. انقر على السهم الصغير لطي هذا المقطع:

▲ مقطع اقتراضه
1
العرمتن التقديمي الأول
⊾ الشرائح الرئيسة
لم المانطع
3
4
شيريحة ٢ من ٦ 🕞 المربية (سوريا)

إضافة محتويات

في العروض التقديمية في تطبيق مايكروسوفت بوربوينت، يجب إضافة النص إلى كائن، كمربع نص مثلا، أو أشكال، او جداول) تستخدم على الأغلب مربعات النص)في نموذج العرض التقديمي، يجب عرض الشريحة رقم1 انقر على مربع النص الأول، واطبع عبارة" العرض التقديمي الأول"، واطبع " الكلية التطبيقية " كعنوان فرعى:



كما تدعم الشرائح الكثير من أنواع المحتويات الأخرى إ**ضافة الملاحظات**

يمكنك اضافة الملاحظات إلى كل شريحة . ولن تكون هذه الملاحظات مرئية للمشاهدين أثناء العرض التقديمي، إلا أنك تستطيع رؤيتها بطرق عرض معينة، أو تستطيع طباعة نسخة ورقية منها. لنقم بإضافة ملاحظات إلى الشريحة الأولى . انقر على الشريحة رقم 1 في جزء الشرائح وانقر على " ملاحظات الموجودة على شريط الحالة:

2	STORYROLEDIDIDIDIDIDIDIDIDIDIDIDIDIDIDIDIDIDIDI	لا مرادی مراکب مرادی مراجع مراجع مراحی - اور از مراحی مراحی مراحی - اور از مراحی مراحی - اور از مراحی مراحی مراحی مراحی مراحی - اور از مراحی مراحی مراحی مراحی - اور از مراحی مراحی مراحی مراحی مراحی - اور از مراحی مراحی مراحی مراحی مراحی - اور از مراحی مراحی مراحی مراحی مراحی مراحی مراحی - اور از مراحی مراحی - اور از مراحی مرا	المعيم العلال 17	الله المعالم معالم
	رض التقديمي الأوا الثلبة التعليفية	العر		، علاو البراني. ، محمد من البراني ، السراني الراسة ، السراني الراسة ، محمد محمد البراني ، محمد محمد محمد البراني ، محمد محمد محمد البراني ، محمد محمد محمد محمد محمد محمد محمد محم

انقر في المكان الذي يشار إليه على أنه مكان إضافة ملاحظات:

$\times S = \boxtimes$	مرض تشریسی ۲ - Microsoft PowerPoint	ः ब्रू ७ - 🕐 🔒 😫
تسجيل الدخوان	تصميم انتقادات حركات عرض الشرائع مراحفة عرض \$ STORYBOARDING ISPRING CONVERTER PRO.	ملك الملحة الرئيسية الماغ
ین منبعات م مورد م تحویر م		لغن المحالية المحالية محالية المحالية محالية المحالية مح المحالية المحالية المح
		مد علط التراضي الرم يقيم الذ
	العرض التقديمي الأول	ی الشراط ارزیسه 2
	الكلية لتطبيقية	3
		4
3 72% •	رومهه محمد معن المعنية التي المعنية الم	شريحة ا غن ال 🕄 العربية (سيور)

اطبع عبارة " لا تنسى ذكر بيانات الدخول ومن ثم انقر على " ملاحظات " مرة أخرى لإخفاء جزء الملاحظات. **تحديد النص والكائنات** تعتبر معرفة كيفية تحديد النص والكائنات من المهارات المهمة جداً في تطبيق بوربوينت . يمكنك النقر على كائن (كمربع نص، شكل، أو صورة) لتحديده ومن ثم تعديله . وقد تجد أنه لا يمكن تحديد بعض الكائنات، وهذا يعود إلى كونها جزءا من قالب الشريحة)تسمى المعالم الرئيسية في الشريحة. حرك الفأرة قليلا أسفل الاسم المكتوب على الشريحة رقم 1 من نموذج العرض التقديمي . وعندما يظهر أمامك

= 8 X بن اسمرد ا ^[1] م	م الله السم المنتبذات المنتبذات المربي ا	ک بینه اشکل - ۲۷ امخطط النصیایی الشکل - ۹۵ تلیزاد الأشکاف + ۱۰	لنوی درستر انسینی ۱۰ ۱۰ ۱۰ ۱۰ ۱۰ ۱۰ ۱۰ ۱۰ ۱۰ ۱۰ ۱۰ ۱۰ ۱۰	5500/100A00006 ロロロリー回 広歩ゆて,てム ☆)(へつき	العمل العمن - () المبلغ العمن - () محلة العمن - - Struttort العمن - - م	Herosoft PowePoint - 19 _03_6 4000 × 30 400 400 × 30 400 400 × 30 40 400 × 30 Kµ40	عومی تقدیمی T عرفی الشرائع در الا ال	$C(S_{2}) = C(Max)$ $A^{T} A^{T} = TZ + A_{T}$ $= A_{R} + \frac{M}{M}$ else § a_{R}	مىيەر الأساساما الا عال ال	الله الحالي المحالي محالي مح
v			ول	مي الأو بين	ن التقديد الكلية التطبير	العرط				د الشيخ المراجع

ستظهر علامة تبويب أدوات الرسم - تنسبق ويتم تحديد مربع النص. ولتحديد النص الموجود داخل مربع النص، انقر لتنشيط المربع. استخدام قص ونسخ ولصق نص استخدام تراجع وتكرار تم شرحها في برنامج Word بشكل مفصل. إجراء التدقيق الإملائي إجراء التدقيق الإملائي تغيير نوع وحجم ولون الخط تم شرحها في برنامج Word بشكل مفصل. تغيير تباعد الأحرف يمكنك كذلك ضبط التباعد بين الأحرف . في نموذج العرض التقديمي، حدد " العرض التقديمي الأول " على الشريحة الأولى . ثم انقر على الصفحة الرئيسية – تباعد الأحرف – واسع:

2 2 2 - 2 X 3 X 3 X 3 X 4 X		المتعادمة المربع المتعادمة المتعادمة المتعادمة المتعادمة المربع المتعادمي المتعادمة من المتعادمة متعادمة المتعادمة متعادمة المتعادمة متعادمة متعادمة متعادمة متعادمة متعادمة المتعادمة متعادمة مت متعادمة متعادمة متعادمة متعادمة متعادمة مت متعادمة متعادمة متعا متعادمة متعادمة متعادمة متعادمة متعادمة متعادمة متعادمة متعادمة متية متعادمة متعادمة متيي متماني متعادمة متمة مت متداسي متاسية	eoft PowerPoint - τ _i μe ₂ : <u>v</u> ² μ ² ⁴ 42-1μe v [s 400 400 v Ξ 45 400 v Ξ (μt) 91 -Ξ Ξ (μt)	عرض المراق حركات عرض المراق - ، ، ، ، ، ب الن - : - ، ، ، ، ، ب الن - : - : - : - : - : - : - : - :	03163 Autor • • Times Heav Roj als: § <u>U</u> I B 20*	المالي المالي
	مي الأول	ض التقدي	العرم			د شيران الرئيسة 2
	ية	الكلية التطيية				3

تطبيق تأثيرات النص تم شرحها في برنامج Word بشكل مفصل استخدام جزء تنسيق التأثيرات النصية قم بالنقر بالزر الأيمن على أي نص وانقر على تنسيق التأثيرات النصية، أو قم بالنقر على زر خيار في مجموعة أنماط WordArt في تبويبة أدوات الرسم – تنسيق. سيظهر لك الجزء الخاص بالخيارات المطلوبة وذلك كما هو مبين أدناه:

× *	تنسیق شکل خیارات الشکل <mark>خیارات النص</mark>	Χ *	تنسيق شكل	× *	تنسیق شکل حیرات الشکل خیارات النص
	A A		خيارات لشكل <mark>خبارات النص</mark>		🔤 A 🔺
سفل *	ا هريغ نص محاياة عمودية		🛯 💧 🔺		م ◄ نعيلة نص ⊖ بلا تعله
أفشي 🗧	ات <u>ح</u> اه النص	-			الا تملة حامرة
	🔿 عدم تنعبذ الاجتواء التلغاني		∢ ظل		() تفيئة سنرجة () تفيئة ميمة أو بادة
	 ققليمي النمي عند تجاور السعة تهبر حجم الشكل لاحتواء النمي 		العكاس		ن تعيلة التقنش
۲۵٫۰۰ سم	الهامش الأي <u>سر</u>		ا توهج	- 22	اللوت
م۲٫۰ سم	الهامش الأيمن		ا جماف ناعمة	÷ %+	الشفاقية ا
۲۲,۰۰سم 🗧	الهامش الأعلى				🔺 مخطط النص التعصيلاب
۱۳ سم 🗧	الهامش الأس <u>ع</u> ل		ا> تنسيق ثلاثك الأبعاد		h <u>2</u> V. ()
	📝 إلتغاف النص قمي الشكل		a historistic et		🔾 خط <u>م</u> تمل
	<u>åanet</u>		استداره تلاتيه الابعاد		ن خط متربرج

استخدام نسخ التنسيق & مسح التنسيق تم شرحها في برنامج Word شكل مفصل .

استخدام بحث واستبدال تم شرحها في برنامج Word شكل مفصل .

تطبيق لون تمييز النص تم شرحها في برنامج Word شكل مفصل .

تطبيق التعداد النقطي والأرقام تم شرحها في برنامج Word شكل مفصل .

تغيير تباعد السطر **& محاذاة وضبط النصوص** تم شرحها في برنامج Word شكل مفصل .

> **استخدام مربع حوار فقرة** تم شرحها في برنامج Word شكل مفصل .

إدراج جدول، صور، أشكال، مخطط كائن، معادلة ،SmartArt تم شرحها في برنامج Word شكل مفصل . إضافة رأس وتذييل إلى الشرائح(تضم رقم الشريحة) يمكنك إضافة رأس/ أو تذييل إلى كل شريحة. للبدء، انقر على إدراج-الرأس والتذييل:

× 8 - 10	٢///						PowerP	oint - i-	الوحدة ١					- জু এ	- C	.
Training Sa	mple					مرض	Asset.	<i>pe</i> 0	ن الشراة	ات مرذ	انتقالات حركا	تصميم	clus	ه الرئيسية	Ilaán	sillo
موت موت	مستع مستع فيديو	Ω ,•י	π alsiae	WordA	الرأس t والتذييل	هورچ نص	ر تعليق	(大) (大) (大)	لوتي اط اوتي اط تشتر ويو	یلانی ا • Office	🖓 أشكال * SmartArt 🚡 اا محطط	انترنت سە - ئونوغرافيە -	صور مبر الإ لفطة شاءً ألبوم صور ف	نی المور	جدول چدول	این شریحه جدیدهٔ ۲
^	وسال	.10	ιοι		تمن		تعليقات	olbi	اوتي	oli,,bi	وسوفات توضيحية		الصور		جد اول	شرائح

سيتم فتح مربع حوار " رأس وتذييل الصفحة". وهنا، يمكنك إنشاء رأس/ أو تذييل للشريحة، إضافة إلى ملاحظات ونشرات. قم باختيار مربعات "التاريخ والوقت" و "رقم الشريحة". وانقر على "تطبيق على الكل":

× ?	رأس وتذييل الصفحة
	شريحة ملاحظات ونشرات
	تضفين على الشريحة التاريخ والوقت آلا نشرين الفاني، ٩٩
كل إلغاء الأمر	عدم الإظهار على <u>شر</u> يحة العنوان

سيتم اغلاق مربع حوار رأس وتذييل الصفحة وتطبيق التغيرات التي اخترتها:

× 0 - 10 f	Hisrosoft PowerPoint - Yumanan Japa	• ହ ଓ · ୯ 🖬 🕼
تسعيل الدانوك 🖸	STORYBOMROPUS SEPRENE CONVERTER PRO 9 apps Autom and a construction of the conversion of the conversio	Also Robert Marriel
<u>^</u>	المعالي المحالية المحالية المحالية المحالي المحالي المحالي المحالي ا	فيريده دريدة • ديول دريدة • الأغرن سردي ساول
<u>n</u>		ه ملطق اکبراندی. 1 مربع تقییم ایان
	العرض التقديمي الأول	الشراق الرئيسة ». 2
	الكلية التطبيقية	a
		4
* *	۲۱ میں اکام ۲۰	
63 28% +		Report Arrest CB East 1 Advance

إنشاء ألبوم صور

تعتبر ألبومات الصور الفوتوغرافية مجموعة من الصور الموضوعة داخل عرض تقديمي جديد. للبدء، انقر على ادراج- ألبوم صور فوتوغرافية:



سيتم فتح حوار ألبوم صور فوتو غرافية. بداية، لنقم باختيار الصور. انقر على زر ملف/ قرص:

×				📴 إدراع صور جديدة
سور ۹	🛩 🗗 ايحث في م		فح المكتب > صور	
7 □ - □				تنظيم 🔻 🛛 مجلد جديد
3	2		1	 هذا الكمبيوتر الشغد ملي التريلات التريلات الصور الموسيقى الموسيقى علمات المكتب كانات TD ملفات الفيديو ملفات الفيديو (C): القرص المحل. (E:) Asmaa-E (F): محرك الأقراص ي
All Pictures	~ ~		ملف: "۳" "۱" "۲"	اسم ال
🔫 [لغاء الأمر	دوات 🔻 إدراج	μ.		

في حوار ألبوم الصور، اختر المربعات الخاصة بكل من الصور:

X 2	صور فوتوغرافية	ألبوم
	بات الألبوم. صورة من: الصور الموجو <u>د</u> ة في الألبوم: ي/قرص من من عنص: عنص جديد ت الصورة: من عنص جديد ت الصورة: من المورة: المورة: من المورة: الموان: المورة: المو: الموان: الموتمان: الموان:	محتو إدراج إدراج مريز خياران ن
	ط الألبوم ط الصور: احتواء ضمن الشريحة الإطار: مستطيل استعراض	تخطي تخ <u>طي</u> د ش <u>كل</u> نسق
إن <u>ش</u> اء الأمر		

وانقر على إنشاء بسيتم استعراض العرض التقديمي لألبوم الصور كعرض تقديمي جديد ولاحظ أن بإمكانك تحرير هذا العرض التقديمي كما هو الحال مع أي عرض تقديمي آخر.



إدراج فيديو ومقطع صوتي

يمكنك إضافة مقاطع فيديو ومقاطع صوت محلية أو من الانترنت إلى العرض التقديمي يمكنك إيجاد كلا الأمرين من خلال النقر على إدراج-ومن ثم صوت أو فيديو.

× 0 - 0 9					Microsoft PowerPoir	ديمي T - T	عرض ته				- অূ 🕐	- et 1	H 📭
تسجيل الدخوك				STORYBOARDING	ISPRING CONVERTER	PRO 9	مراجعة عرض	ي الشرائح	الات حركات عرض	إدراع تصميم انتق	تة الرليسية	sial 🕴	ملف
	۵ (پ	Ω Ω	1π	1	4 🗋 🛤		*		💼 看 🐶	a	a a		9
	و موت ب	مز فيد *	αdolaan v	التاريخ رقم كالن والوقت الشريحة	مربع الرأس WordArt ا نص والتذييل ~ و	تعليق	ارتباط إحراء تشعرين	تطبيقات ل • Office ∙	أشكال SmartArt محطط	ير لنطة ألبوم صور ت شاشة • فوتوغرافية •	الصور مور م الإنترن	بددول ب	شريحة جديدة -
<u>A</u>	فيدرو ملى الترنت		300		آمي	فطيقات	ارتباطات	تطبيقات	رسومات توطيعية	المور		72.60	شرائح
-	فيدبو ملدى الإمبيوتر											{ اقتراضی	Shāo y

تغيير نسق العرض التقديمي

يمكنك تغيير تصميم العرض التقديمي في أي وقت . فقط انقر على علامة تبويب " تصميم " وانقر على إحدى المصغر ات من مجموعة " نسق" المصغر ات من مجموعة " نسق" في نموذج العرض التقديمي، انقر على علامة تبويب " تصميم "وانقر على مصغرة نسق " أيون:

D Jost	تسجيل		STORYBOARDING	ISPRING CONVERTER	car عرض 9 CRP	عرض الشرائق الراء	olisia olikul	5 80.4	ت المفحة الرئيسية (د
	مع السون جمع السون الشريحة - الدلمة)		400000	ك 📕		ك	ك ك
~	مسر قدية	مي الأوا الكلية النطبي	، التقديد	لعرض	1				مرد عمر ال
							فلاحظات	القر لإضافة	Analyzed B. Late

يمكنك استخدام الأسهم المتجهة إلى أعلى والى أسفل لتصفح المعرض، أو النقر على سهم المزيد لرؤية كافة ا النسق المتاحة:

U		عرض	مراجعة	عرض الشرائح	حركات	انتقالات	تصميم	إدراج	ة الرئيسية	الصفحا	ملف
▲ ▼ ▼					* * -	أث	أث		<u>^_</u> j	أث	
	ä <u>ä</u>	شكال مختل	1					نسُق			
								فة	کال مختلا	ار أشا	اخت

لتخصيص النسق، يمكنك اختيار شكل مختلف فقط أنقر على علامة تبويب تصميم وانقر على مصغرة من مجموعة أشكال مختلفة

تسجيا	حركات عرم الشرائع مراجعة عرم STORYBOARDING ISPRING CONVERTER PRO 9	علف المغدة الرئيسية إدراع تصغيم التغالات
حجم السيل محم السيل		
تضيمن	لشق المكان محلفة	
	العرض التقديمي الأول الكلية التعليقية	
		Hereit and all the
	· 思 新 即 anaa a aaaa	ARC 40-00 (Vertex III)

تماما كما تفعل مع معرض النسق، يمكنك استخدام الأسهم المتجهة إلى أعلى وآلى أسفل لتصفح الأشكال المختلفة (تكون هذه الأسهم متوفرة فقط إذا وجد أكثر من شكل مختلف يمكن أن يعرض على علامة تبويب تصميم.) كما يمكنك النقر على سهم " المزيد " لتخصيص الألوان، الخطوط، والتأثيرات المستخدمة في النسق المطبق حالياً

STORYBOARDING ISPR	لله المفحة الرئيسية إدراج تمعيم انتقالات حركات عرض الشراقح مراجعة عرض ING CONVERTER PRO 9
📕 أيوان 🕨	تسُق
أَ خطيط	
🧉 تأثيرات 🕨	
انماط الخلفية 🕅	
2	

تغيير حجم الشريحة يمكنك تغيير حجم الشرائح التي يحتويها لعرض التقديمي باستخدام أمر التحكم " حجم الشريحة " الموجود على علامة تبويب " تصميم . "وقد يكون هذا مفيد ا إذا أردت العرض على شاشة عريضة مثلاً في نموذج العرض التقديمي، انقر على تصميم – حجم الشريحة – قياسية:



وبعد ذلك، انقر على زر " التأكد من الاحتواء



سيقوم تطبيق بوربوينت بتطبيق الحجم الجديد:



أيض ا، انقر في تبويبة تصميم على أمر حجم الشريحة – حجم شريحة مخصص:



في مربع الحوار هذا، يمكنك تغيير حجم الشرائح بالإضافة إلى اتجاهها . ستجد أيض ا أوامر للملاحظات والنشرات والمخططات التفصيلية:

×	Ş		حجم الشريحة
فصيلى	 <u>ع</u>مودي <u>أفق</u>ي أيشرات/مخطط ت ع<u>مو</u>دي أ<u>ف</u>قي 	اتجاہ شرائح ملاحظات	تغيير حجم الشرائح من أجل: عرض على الشاشة (٢:٢) العرض: ٢٥,٤ سم (ج) الارتفاع: ترقيم الشرائح بدءاً من: ٢ (ج)
لغاء الأمر	موافق]	

تنسيق خليفة شريحة

يمكنك تنسيق خلفية شرائح منفردة . لنقم بتغيير شريحة العنوان في نموذج العرض التقديمي. انقر على" تصميم – " "تنسيق الخلفية"

سجېل ادخواد 🏳	STORYBOARDING	ISPRING CONVERTER PRO 9	مراجعة عرفي	حركات عرض الشرائح	تمميم انتقالات	بلف المفحة الرئيسية إدراع	
جيم السيق جيم السيق الشريعة - التلفية			ن •		أث		
التميص ٨	أشكل مختلفة			نسُق			
					لخلفية:	م فتح جز ء تنسي ق	سيتد
لسجيل الدخوك إأسا	STORYBOARDING	ISPRING CONVERTER PRO 9	use toxie	حركات اعترض الشرائح	UNU ALA	and Auntof States	
الا عبية الشكل - الاست 17 محمد العميني الشكل - الاكاميية الاست 14 ماليان الشكل - الاعين - الاعين -		ال) فرقه فعن - ()) فرقه فعن - ()) فرقه فعن - () فرقه فحرق إلى Structur -	-10 (10 60) - 1 0 (10 10) - 20 2	1 × 1 ≤ 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 ×		من المراجعة المحلمة - المرد المراجعة المراجع مراجعة المراجعة المراج	
× 125	I-12		كفره		18	الملقة الأ شرقع	
تنسبيق الخلفية • • × • النسبة الخلفية • • × • النسبة • النسبة		نديمي الأو الله التا	ض التق	العرم		۲ ۲ ۲	20
النفيق على الكل الماد كني الكلية					افة ملاحظات	العر لاه	
(2) (2) (a) (a) (a) (a) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b	States - States					A	

أولا، انقر على زر "إخفاء رسومات الخلفية":

<u>گ</u>	
ً^ًالتعبئة	
ا تعبئة خالصة	
🔾 تعبئة متدرجة	
ত تعبئة صورة أو مادة	
🔾 تعبئة النقش	
📒 إخفاء رسومات الخلفية	
اللوت	- 8
الشفاقية ا	÷ %.

ثم انقر على زر "تعبئة متدرجة":

× -	تنسيق الخلفية
	الله الله الله الله الله الله الله الله
	▲ التعبئة
	 تعبئة خالص<u>ة</u>
	🔵 تعبئة مندرجة
	 تعبئة صورة أو مادة
	🔾 تعبئة الن <u>ق</u> ش
	إخفاع رسومات الخلفية
- 🔊	اللون
÷ %·	ال <u>ش</u> فافية ا

والآن، انقر على " تدرجات معينة مسبقا " واختر " تدرج متوسط التمييز



يجب أن تظهر شريحة العنوان الآن كما هي في الشكل أدناه



إضافة انتقالات

يتيح لك تطبيق بوربوينت تخصيص كيفية الشرائح إلى بعضها البعض . ويوجد عدد لا محدود من الخيارات – يمكنك اختيار وتخصيص تأثيرات مختلقة، ضبط المدة، وحتى إضافة أصوات. للبدء حدد الشريحة /الشرائح التي ترغب بتخصيصها. انقر على الشريحة رقم 1 ثم انقر على علامة تبويب " انتقالات

رطة عشر شكل الطية العلية ا	و الم		
		beis Ukal	ماية يلا مادل
	تعلى إلى بقده الشريحة		4.0r
			درس هندر الل
ىرض التقديمي ال الكلية ا	حأا		دىيەرقەشە 🚪
	رض التقديمي الا الكلية ال	العرض التقديمي الا الكلية ال	العرض التقديمي الا العلية ال

0.	تسجيل الدنوا	STORYE	OARDING	ISPRING CON	VERTER PRO 9	عرض	اح مراجعة	عرض الشرا	انفالان حرگان	تصميم	[م]ع	المنحة الرئيسية	ملف
	 الموت: [بلا موت] تقدم بالشريحة تهده بالشريحة تهد القر بالماوس تالتأبير تالتأبير 	تطية	ج إظهار	0	الله أشرطة عشـ.	الی کشف	€€ انتساءر	ب مسح	- 1 -	تفاؤل	[نیاخل	يلا	ت] هابة
٨	لتوقيت					سريحة	نقل إلى هُنَه المُ						هابته

سيتم اظهار الحركة(الانتقال)لفترة قصيرة

تخصيص الانتقالات

يمكنك تخصيص انتقالات الشريحة بطرق كثيرة . بداية، حدد الشريحة (الشرائح)التي تريد تخصيصها. في نموذج العرض التقديمي، انقر على الشريحة رقم 1 وانقر على علامة تبويب انتقالات. يمكنك اختيار انتقال مختلف من المعرض، أو استخدام أوامر التحكم الخاصة بخيارات التأثير ومجموعة التوقيت لتخصيص الانتقال . انقر على " خيارات التأثير "وانقر من " متجانس من اليسار ":

Р.	سجل لدخرا	STORY	OARDING	ISPRING CON	VERTER PRO 9	عرض	شرائح مراجعة	ات عرض الا	التقالات حرك	تمميم	سبة إدراع	المغدة الرئيد	-die
	الموت: [بلا موت] • هده، الشريحة • حيارات © المدة: (٦٢،٠٠) ال عند التغر بلماوس ١٣ التأثير • ها تغسق علم الكل] هذا ١٠٠،٠٠٠.	F Aybri	e Jak	الم	اشرطه عشى	کنده.	انگستام	ب	t. beo	نصاول.	ا لیا نداخل	N ₂	
^ *	عتجانس فن البعين			_		نىرىچە	نفل إلى فلاة النا	-			1		هيزلينه
	محالين من البسار										12		*
R.	📃 عر نیانیة سوداه فن ایمین										الأول	لنرمن للعيم	
	📃 عبر شائیه سوداه می لیستار												

ستتم معاينة الانتقال . وبعد ذلك، قم بتغيير المدة على خمس ثواني:



يمكن تطبيق الانتقال وتأثير الانتقال على كافة الشرائح في العرض التقديمي لدينا. انقر على مفتاح F5 لمعاينة العرض التقديمي وعرض الانتقال. ومن ثم انقر على مفتاح Esc لإغلاق عرض الشرائح. معاينة الانتقال

يمكن معاينة الانتقال اليدوي لكل شريحة من خلال النقر على" انتقالات "ومن ثم" معاينة "الموجود في تبويبة الانتقالات.

نول ()	تسجيل الد	STORYBOARDING	ISPRING CONVERTER PRO 9	عرض	عرض لشرائح مراجعة	انقلات حركات	تصميم	المفحة الرئيسية إدراج	ملف
	م الموت: (للا موت) - تقدير بالشريعة - المربعة (للا موت) - تقدير بالشريعة - حيارات - المآبر - (تأخليق على الكل _ عد: ۲۰٬۰۰۰، (نج کې	أشرهه عش شكل	الم کشه	ب وی	ino.	تصاؤل	يلا تداخل	الم مابة
Α.	التوقيت			icay	تقل إلى فلته الشر				فتراءه

إنشاء الحركات الأساسية

													4*			· · · ·	;
								کات	يبة حر	ل تبو	ن خلا	يحة م	لى الشر	ئن عا	، أي كا	تحريك	يمكنك
تسجيل ادخوك				تسبق	STORYBOA	ARDONG	ISP	RIING CONV	ERTER PRO 9	عزض	إن مراجعة	ت عرض الشر	انتقالات حركا	تعميم	بة إدراع	الصفحة الزئيس	ملف
	إعادة ترتيب الحركة	7	(يد:	و الحركة	2 di 🖖	+	4	4	*	4	*	7	*	4	*	1	*
	▲ نقل سابقاً	а. Т	© المدة:	نغل ۲	ia / 🔔		τ	X	×	X	Щ	×	<u>×</u>	×.	~	×	10
	♥ نثل لاحقاً	4. T	() النأخير:	ىخ الحركة	إماقة جركة • 11% ال	حيارات التأثير *	Ŧ	دولاب	شكل	لسح	انقسام	عائم للداخل	تعرك للداخل	تفاؤل	ظهور	بلا	
A		التوقيت		ممه	රා රා	a -						τip					iu lati

للبدء لنحدد الكائن الذي نرغب بتحريكه، انقر على الشريحة رقم 1 وانقر على العنوان الأول لتحديده، ثم انقر على علامة تبويب " حركات "لرؤية كافة الحركات، انقر على سهم المزيد في معرض الحركات.

٠									ىلا
									*
									دخول
	A state of	*	*	*	*	📩	*	*	*
	mana segun	رودن		Cruth	ji cuisor	×,	*	**	*
						وثب	دوران جول ا	تكبير/تصغير	نمو وتحول
									نوكيد
	ر اللہ شغافیة	نفتيح	نعتيم	★ إلغاء الإشتاع	نمو/نقلص		تارىپى	خينية اللون	🖈 ذىذىە
	4	344	-			-		-	
	В	B	<u> </u>	×	×			X	
	كشف واضح	ومرضى شديد	تسطير	لون الخط	لون الغرشاة	لون التعبئة	لون خط الرسم	لون متمم	لون کانن
									*
									موجه
							data		إنهاء
	言言	*	*	*	- Tr	*	*	*	25
	أشرطة عشى	دولاب	شكل	مسح	انقسام	عائم للخارع	تحرك للخارج	تضاؤل	اختفاء
						*	*	袾	_
Ψ						وثب	دوران جول ا	تكبير/تصغير	تقليص وتشد
								ثيرات الدخولي	★ مزید من تأ
								ئىرات التو <u>ك</u> ىد	★ مزيد من تأ
								ئىرات الخر <u>وح</u>	★ مريد من تأ
								ركة إضافية	🔬 وسارات ح
								OLE	الأطر أفعال إجراء
÷.,									

انقر على حركة" عائم للداخل":

سيتم إظهار الحركة لوقت قصير، وستظهر عند عرض العرض التقديمي لدينا. كما ويمكن تطبيق الحركات على أي كائن لدينا، مثلاً لنطبق الحركات على مخطط SMARTART الموجود لدينا في الشريحة رقم 5 ، نقوم بتحديد الكائن عم نختار حركة" عائم للداخل:"



يمكنك اختيار انتقال مختلف من المعرض، أو استخدام أوامر التحكم الخاصة بخيارات التأثير ومجموعة التوقيت لتخصيص الانتقال . انقر على " خيارات التأثير "

		, _,) <u>+</u> _
↑ خيارات التأتير ◄	ان جزء الحركة الحركة ♦ إضافة حركة + المحركة	
الاتجاه		
\mathbf{T}	<u>من</u> الأسفل	
7	<u>من</u> أسغل اليسار	
→	<u>من</u> اليسار	
5	<u>من</u> أعلى اليسار	
$\mathbf{+}$	من الأع <u>لى</u>	
Ľ	<u>من</u> أعلى اليمين	
←	<u>من</u> اليمين	
7	<u>من</u> أسغل اليمين	
تسلس	لل	
•••	ککائن وا <u>ح</u> د	
•••	ال <u>ک</u> ل فی وقت واحد	
•••	واحد تلو الآخر	
•••	المس <u>تو</u> ى مرة واحدة	
• •		

اختر الاتجاه" من الأعلى "والتسلسل" واحد تلو الآخر."

سيتم إظهار الحركة لوقت قصير، وستظهر عند عرض العرض التقديمي لدينا. تحصيص الحركات على الرغم من أن إضافة حركة أساسية إلى كائن عملية سهلة، فإن هناك الكثير من الطرق التي يمكنك من خلالها تخصيص الحركات . للبدء، لنحدد الكائن الذي نر غب بتحريكه انقر على الشريحة رقم 1 وانقر مجددا على العنوان الأول لتحديده، ثم انقر على علامة تبويب " حركات "ومن ثم نقر على زر الخيارات في مجموعة حركة

نسجيل الدخوك 🖸	ū	تنسبق	STORYBOA	RDING	ISPRING COM	VERTER PRO 9	عرض	رائح مراجعة	ت عرض الشر	انتقالات حركا	تصميم	سبة إدراج	المفحة الرئيب	ملەت
	 (بده: عند الغر (بده: عند الغر (بده: عند الغر (بده:	رة الحركة شغل • سن العركة (ليني الأمير إضافه حركة + الأماني	م خارات التأثير∗	م بلاب دولاب	★ شکل	*	لغ سام	🗙 عائم للداخل	تحرك للداخل	★ تفاؤل	ن ا لله	* *	* *
^	الترقيت	ممه	aa Ki p	2 1					45,00					ميايته
A		خيارات التأثير "خيارات	طهار مزید من ظهار مربع الحوار لتأثیر".	1					-			4		1

سيتم فتح حوار الخيارات للتأثير المطبق (في هذه الحالة عائم للداخل)انقر على قائمة الصوت وانقر على خيار "اندفاع سريع"

×	Ş		عائم لأعلى
		ركة النص	تأثير التوقيت ح
1-			تحسينات
4	~	[بلا صوت]	الصوت:
	^	[بلا صوت]	يعد إظهار الحركة:
		[إيقاف الصوت السابق] أجراس	تحريك الن <u>ص</u> :
		ألة تسجيل المدفوعات	
	~	الة كاتبة اندفاع سريع	
		and the second se	
ء الأمر	موافق إلغا:		

ومن ثم انقر على علامة تبويب التوقيت، اختر 3 " ثانية /ثوان (بطيء ")من قائمة المدة

، ×	عائم لأعلى
	تأثير التوقيت حركة النص
	البدء: " عند النقر <
إلغاء الأمر	موافق

انقر على زر " موافق " لتطبيق الاعدادات التي اخترتها . سنتم معاينة الحركة والصوت استخدام ناسخ الحركة والصوت

في السابق، تعرفنا على أداة نسخ التنسيق، والتي تتيح لك نسخ التنسيق من كائن على آخر. يمتاز تطبيق بوربوينت كذلك بناسخ الحركة، والذي يتيح لك نسخ اعدادات الحركات من كائن إلى آخر. للبدء، لنحدد الكائن الذي يحتوي الحركة المرغوبة . انقر على الشريحة رقم 1 وانقر على العنوان الأول لتحديده، ثم انقر على تبويبة" حركات "ومن ثم" ناسخ الحركة"



والآن، انقر على العنوان الفرعي الثاني الموجود في الشريحة، سيتم تطبيق الحركات ومعاينتها عرض بطريقة عرض الشرائح



Shift + F5 الاختصار أو البداية، من الشرائح عرض بطريقة للعرض F5 الاختصار استخدام يمكنك كما للعرض بطريقة عرض الشرائح بدء ا من الشريحة الحالية. ويمكن العرض بطريقة العرض المتقدم باستخدام الاختصار Alt+F5