انشاء نظام مصرف

انشاء نموذج للبحث عن زبون أثناء الكتابة

يكون الحل

1-من قائمة انشاء نختار تصميم النموذج form design

ونضيف اليه label نكتب فيه عنوان النموذج customer Data و label نكتب فيه customer name



<u>2- من خصائص مربع النص نغير الاسم من التبويبة أخرى إلى a</u>

×

Property Sheet	
Selection type: Text Box	
a	~

ormat	Data	Event	Oth	er	All
Vame				а	
Datashe	et Capti	on			
Enter Ke	y Behav	ior		Default	
Control	Tip Text				
ab Ind	ex			0	
ab Sto	D			Yes	
itatus B	ar Text				
hortcu	t Menu l	Bar			
lelp Co	ntext Id			0	
uto Ta	b			No	
/ertical				No	
Allow A	utoCorre	ect		Yes	
ME Hol	d			No	
ME Mo	de			No	Contro
ME Sen	tence M	ode		No	ne
ad					

<u>3-ننشئ استعلام بطريقة التصميم ونضع فيه الجدول زبائن ونعرض كافة اعمدته وعند معايير الحقل اسم</u> الزبون نضغط باليمين ونختار بناء



يفتح معالج التعبير نضع like ثم & "*" ثم من اسم القاعدة ..كل النماذج ..النموذج المحدد .. a وبعدها نضع . . ثم نختار text ثم "*"&



نحفظ الاستعلام ونعود الى تصميم النموذج ونقوم بسحب الاستعلام الى التموذج



<u>4-من خصائص الاستعلام الذي اضفناه من تبويبة بيانات نحدد المصدر بالاستعلام الذي انشأناه اخير ا فيظهر </u> اسمه داخل المربع



<u>، تتم عملية البحث كلما</u>	<u>نختار عند التغير لاننا نريد ان</u>	<u>، a من احداث event</u>	<u>5-من خصائص مربع النصر</u>	
		<u>بع البحث</u>	غير نا النص المكتوب في مر	
		باني او معالج الماكرو	نختار من القائمة التي تظهر	
Query2 📴 Form	12 📻 search 🗐 Form3 📻	Query3 Z Form3:a:0	n Change	
+ Add New Action	*			
<u>، الى جواره ليفتح بانى</u>	ديد نكتب فيه = وننقر زر الباني	<u>rec فیظهر مربع نص ج</u>	نكتب في مربع النص uery التعبير	
Requery TO Control Name Add New Action	الأنب المغابا	St. 4. St. 1. 1. 1. 1. 1.		
	<u>، الذي انتداناه</u>	بة الوسطي اسم الاستعلام	<u>نمسح الـ = ونختار من القائم</u>	
		Expression Builder	×	
Enter an Expression to carry out an action or execute logic: (Examples of expressions include [field1] + [field2] and [field1] < 5)				
	[Query3]		ОК	
			Cancel	
			Help	
			<< Less	
	Expression Elements	Expression Categories <form> Label0 Label1 Label3 a Label4 Query3 Detail</form>	Expression values <value> BorderColor BorderLineStyle BorderShade BorderStyle BorderThemeColorIndex BorderTint BorderWidth BottomPadding CanGrow CanShrink</value>	
			.:	

ثم موافق

 $\mathsf{Page}\mathsf{S}$

Query	2 🖽 Form	2 🕞 search 📑	Query3				
-8		Form3 – 🗖				□ ×	
	Custo	Cust mer Name	omer Da	ta			
		∠ customer-ıd 🝷	customer-na 🗸	customer-st 🕶	customer-cr		
	_	1	lama	bayad	hama		
	3	4 * (New)	Iama	jalaa	nama		
		Record: M 4 1 of 2		No Filter Search			

<u>6-نقوم بالحفظ وننتقل الى النموذج لنعرضه بطريقة عرض النموذج ونبحث عن احرف معينة </u>

Access مقدمة حول التقارير في

وفر التقارير طريقة لعرض البيانات في قاعدة بيانات Microsoft Accessوتنسيقها وتلخيصها على سبيل المثال، يمكنك إنشاء تقرير بسيط لأرقام الهواتف الخاصة بكل جهات الاتصال، أو تقرير ملخّص حول المبيعات الإجمالية عبر مناطق وفترات زمنية مختلفة

ما الذي يمكنك فعله باستخدام تقرير؟

إن التقرير عبارة عن كائن قاعدة بيانات يسهل عليك استخدامه عندما تريد تقديم المعلومات في قاع دة بياناتك لأي من الاستخدامات التالية: عرض ملخّص بيانات أو توزيعه. أرشفة لقطات البيانات. إنشاء تسميات

أجزاء التقرير:

أين يمكن استخدام المقطع	كيف يظهر المقطع عند طباعته	مقطع
استخدم رأس التقرير للمعلومات التي قد تظهر عادةً على غلاف الصفحة، كشعار أو عنوان أو تاريخ. عندما تضع عنصر تحكم محسوباً يستخدم الدالة Sum التجميعية في رأس التقرير، يكون المجموع المحسوب للتقرير بأكمله. يُطبع رأس	في بداية التقرير.	رأس تقرير
استخدم رأس الصفحة لتكرار عنوان التقرير في كل صفحة.	في أعلى كل صفحة.	رأس الصفحة
استخدم رأس المجموعة لطباعة اسم المجموعة. على سبيل المثال، في تقرير تم تجميعه حسب المنتج، استخدم رأس المجموعة لطباعة اسم تحكم محسوباً يستخدم الدالة تحكم محسوباً يستخدم الدالة المتجموعة، يكون المجموع المجموعة، يكون المجموع المجموعة الحالية. قد يتضمّن المجموعة الحالية. قد يتضمّن محموعات متعددة، وفقاً لعدد مستويات التجميع التي مستويات التجميع التي مستويات التجميع التي وتذييلها، راجع المقطع "إضافة وتذييلها، راجع المقطع "إضافة	في بداية كل مجموعة جديدة من السجلات.	رأس المجموعة
هذا هو المكان الذي تضع فيه عناصر التحكم التي تشكّل البناء الأساسي للتقرير.	يظهر مرة واحدة لكل صف في مصدر السجلات.	تفصيل

استخدم تذييل الصفحة لطباعة أرقام الصفحات أو معلومات لكل صفحة.	في نهاية كل صفحة.	تذييل الصفحة
استخدم تذييل التقرير لطباعة إجماليات التقرير أو معلومات تلخيصية أخرى للتقرير بكامله.	في نهاية التقرير. ملاحظة :في طريقة عرض التصميم، يظهر تذييل التقرير أسفل تذييل الصفحة. ومع ذلك، في كافة طرق العرض الأخرى (طريقة عرض التخطيط، على سبيل المثال، أو عند طباعة التقرير أو معاينته)، يظهر تذييل التقرير ^{فرق} تذييل الصفحة، مباشرةً بعد آخر تذييل مجموعة أو خط التفاصيل على الصفحة الأخيرة.	تذييل التقرير



